

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Йошкар-Олы»
№ 19 г. Йошкар-Олы»
Протокол № 3 от 08 ноября 2016 года



об организации образовательной деятельности
в условиях изменения режима работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Йошкар-Олы» при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Йошкар-Олы» при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера (далее – Положение) разработано с целью установления единых требований к деятельности учреждения в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- письмом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 20.01.2016 г. № 7590 «Методические рекомендации охраны здоровья обучающихся при неблагоприятных погодных условиях».

1.3. Независимо от количества дней в учебном году, когда был изменен режим работы, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Йошкар-Олы» (далее – учреждение) несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также качество образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация информационной работы в дни изменения режима работы

2.1. Администрация учреждения доводит до сведения всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников):

- сведения о средствах массовой информации (далее - СМИ), транслирующих объявления о температуре атмосферного воздуха, а также времени предоставления объявлений СМИ;
- об изменении режима работы учреждения в связи с резким понижением температуры атмосферного воздуха, карантинном и другими чрезвычайными ситуациями техногенного характера;
- информацию о мерах предосторожности в активированные дни обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- информацию о формах получения заданий в активированные дни (информационный стенд, сайт учреждения, средства телефонной связи и др.) с указанием ответственных лиц (контактных телефонов) за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам;
- содержание настоящего Порядка с целью реализации образовательной программы в полном объеме.

2.2. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по данному Положению. **Факт проведения разъяснительной работы фиксируется протоколом родительского собрания;**
- доводят информацию о том, что:
 - а) родители (законные представители) самостоятельно принимают решение о направлении ребенка в учреждение;
 - б) родители (законные представители) при принятии решения о посещении учреждения необходимо учитывать следующие факторы (направление и силу ветра, расстояние от места жительства до учреждения, переносимость ребенком пониженных температур и пр.);
 - в) в случае принятия решения о посещении учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями родителями (законными представителями) необходимо обеспечить сопровождение обучающихся начальных классов в школу и обратно домой.

2.3. Информация об изменении режима работы учреждения размещается на информационном стенде, сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Функции администрации учреждения в условиях изменения режима работы муниципального общеобразовательного учреждения в активированный день

3.1. В случае изменения режима работы учреждения при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера:

- **Руководитель общеобразовательного учреждения**
 - издает приказ об организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы учреждения в активированный день;

¹ Данное время суток, когда образовательная деятельность в Учреждении отменяется, но есть учебные занятия не проводится, например, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком темпоритмического режима.

- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, пришедших в учреждение.

Заместитель руководителя:

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений учреждения об организации работы учреждения в активный день;
- размещает на сайте учреждения информацию об изменении режима работы учреждения при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантин и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера; организует работу по учету обучающихся, пришедших в школу в активный день;
- обеспечивает разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активный день;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активные дни: виды, количество работ, форму обучения (электронное обучение², дистанционная форма³, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой (в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы и т.д.) с обучающимися, не пришедшими на занятия;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

Деловой администратор (или классный руководитель):

- ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активный день;
- контролирует прием обучающихся с целью недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активный день без информирования родителей (законных представителей);
- доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (директора);
- обеспечивает контроль организации ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогических работников в условиях изменения режима работы учреждения в активный день

² К электронному обучению относятся: самостоятельная работа с электронными материалами, с использованием персонального компьютера, КПК, мобильного телефона, DVD-проекторов, телевизора и других; получение консультаций, советов, ориентиров (интерактивная) экспертиза (проектирование), возможность дистанционного взаимодействия; создание распределенного сообщества пользователей (онлайновых сетей), ведущих обмен виртуальной учебной деятельностью; своевременная круглосуточная доставка электронных учебных материалов, списков и спецификаций по электронным учебным материалам и материалам, дистанционные средства обучения и т.д.

³ Дистанционная форма - это организованная по определенным этапам, учебным дисциплинам образовательная деятельность, предусматривающая активный обмен информацией между обучающимися и учителями-преподавателями, а также между самими обучающимися, и использующие в максимальной степени современные средства информационных технологий (бумажные средства, персональные компьютеры, средства телекоммуникаций и др.)

4.1. Периоды изменения режима работы муниципального общеобразовательного учреждения в отдельных классах либо в целом по общеобразовательному учреждению для обучающихся при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, в связи с карантинном и другими чрезвычайными ситуациями техногенного характера являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. В период изменения режима работы учреждения учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69.

4.4. Педагогические работники:

- проводят разного вида занятия с обучающимися, пришедшими в учреждение;
- с целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполняют государственных образовательных стандартов разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время изменения режима работы учреждения, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса⁴, планируют организацию необходимых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала, доводят данную информацию до обучающихся (родителей (законных представителей)). Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки;
- проводят самостоятельную работу всех обучающихся с обменом учебной информацией через сайт учреждения, электронный классный журнал, электронные почтовые ящики, а также занятия в дистанционной форме, используя возможности информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет» или персональных сайтов;
- осуществляют индивидуальную, групповую деятельность обучающихся, пришедших в учреждение в активные дни, несут ответственность за сохранение здоровья, отправку домой;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- после активированных дней и карантина учителя при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися. Деятельность обучающихся в активные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.
- Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;
- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- независимо от количества дней изменения режима работы муниципального общеобразовательного учреждения в учебном году несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за

⁴ Виды заданий могут быть следующими: составление вопросов, плана ответа по теме, собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов и т.д.

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком, а также качество образования обучающихся.

4.5. Колесные руководители.

- заблаговременно организуют для родителей (законных представителей) разъяснительные беседы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в учреждение в активированные дни, по организации питания, по отправке учащихся по окончании занятий домой;
- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания в этот день;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день связываются с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке обучающегося домой.

5. Организация работы с обучающимися в условиях изменения режима работы учреждения

5.1. В активированный день деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.2. Организация образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении во время активированного дня может проводиться через следующие формы:

- а) в случае длительного отсутствия обучающихся в общеобразовательном учреждении:
 - учебные занятия согласно расписанию;
 - индивидуальные и групповые учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, пропущившими учебные занятия по различным причинам;
 - интеллектуальные конкурсы;
 - занятия по исследовательской работе, работа в библиотеке;
 - занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа;
 - и т.д.

б) в случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающихся самостоятельно выполняет задания (в том числе с обменом учебной информацией через сайт учреждения, электронный классный журнал, электронные почтовые ящики, а также занятия в дистанционной форме, используя возможности информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет» или персональных сайтов);

в) обучающийся представляет результаты выполненных заданий в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов, при помощи электронной почты, персональных сайтов или при посещении учреждения в первый учебный день.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения обучающихся педагогами.

5.4. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогическими работниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся и только в случае достижения учащимися положительных результатов.

5.5. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только с согласия родителей.

6. Введение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных и т.д.) в графе «Что проведено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в графе «Что проведено на уроке» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни), отсутствующим обучающимся предоставляется «н».

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде - в графе «Что проведено на уроке» делается запись «Индивидуально-групповые занятия (или самостоятельная работа) по теме «...» с отметкой об активированном дне. Домашнее задание указывается в соответствующей графе.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Ответственность учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы учреждения при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения ребенком учреждения в активированные дни;
- осуществлять контроль за выполнением ребенком заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением ребенком заданий в активированный день;
 - в случае принятия решения о посещении ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
- 7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.
- 7.4. В случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха руководитель учреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.